



CAMEROON HOTELS CORPORATION SA

Boulevard du 20 mai

AU CAPITAL DE 22 308 580 000 DE FCFA

B.P. 11110, SIEGE SOCIAL YAOUNDE – CAMEROON

R.C YAOUNDE K 80 N° STATISTIQUE : 1928 801 C

NUI : M068900000112E

Adresse Email : info@chc-sa.net, TEL : +237 681 79 81 06

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

N° ~~2023~~ /AONO/CHC SA/HILTON/CIPM/2026 DU ~~31~~ ³¹ AOÛT 2026

POUR LE LE REMPLACEMENT DES KITS RIDEAUX ET CANAPES AU HILTON HOTEL YAOUNDE, EN PROCEDURE D'URGENCE

Financement : Budget d'Investissement CHC SA, Exercice : 2026

Imputations : CHC26-2345H100

1. Objet de l'Appel d'Offres

Dans le cadre de la mise en œuvre du plan d'actions 2026 de la CHC SA, le Directeur Général p.i de la Cameroon Hotels Corporation (CHC) S.A., Maître d'Ouvrage, lance en procédure d'urgence, un Appel d'Offres National Ouvert, pour le remplacement des kits rideaux et canapés, au Yaoundé Hilton hôtel.

2. Consistance des prestations

Les prestations attendues comprennent la dépose des rideaux existants, la fourniture et pose de nouveaux rideaux en chambre ainsi que la fourniture des canapés.

Elles sont détaillées comme suit :

Il s'agit de la dépose des rideaux existants, la fourniture et pose de nouveaux rideaux en chambre y compris toutes sujétions à savoir :

- 1) 49 pièces de rideaux de chambre 1.15 x 1.7 m
- 2) 96 pièces rideaux de chambre 2.45 x 2.35 m
- 3) 96 pièces rideaux de chambre 1.85 x 2.82 m
- 4) 414 pièces rideaux de chambre 2.25 x 2.35 m
- 5) 49 pièces voilages de chambre 1.15 x 1.7 m
- 6) 96 pièces voilages de chambre 2.45 x 2.35 m
- 7) 96 pièces voilages de chambre 1.85 x 2.82 m
- 8) 414 pièces voilages de chambre 2.25 x 2.35 m
- 9) 1200 tirettes pour les rideaux et voilage
- 10) 02 canapés des lieux publics
- 11) 1200 ml de rail de guidage pour les rideaux et voilage (tringles)
- 12) Installation des kits rideaux voilages et accessoires et toutes autres suggestions des rideaux en chambre pour 48 grandes chambres et 206 chambres standards.

Elles sont définies de manière détaillée dans le Cahier des Spécifications Techniques (CST).

Handwritten marks and signatures in the bottom right corner.

3. Allotissement

Le présent Appel d'Offres est décliné en **un lot unique**.

4. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel des prestations, tel qu'estimé au terme des études préalables est le suivant :

- **Deux cent trente millions (230 000 000) Francs CFA**, Toutes Taxes Comprises.

5. Délai prévisionnel et lieu de livraison

- Le délai de livraison est de **Six (06) mois**. Il court à compter de la date de notification de l'ordre de service de démarrage des prestations.
- Le lieu d'exécution des présentes prestations est l'hôtel Hilton de Yaoundé.

6. Participation des entreprises et origine du matériel

6.1 Participation des entreprises

La participation au présent Dossier d'Appels d'Offres est ouverte aux entreprises de droit Camerounais régulièrement installées sur le territoire national, assujetties au régime du réel et spécialisées dans les prestations similaires notamment l'ameublement.

6.2 Origine du matériel

Le matériel devra répondre aux normes Américaines et Européennes.

7. Financement

Les prestations objet du présent Appel d'offres sont financés par le budget d'investissement CHC SA, Exercice 2026, Imputation : **CHC26-2345H100**.

8. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est le mode hors ligne.

9. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission timbrée et acquittée à la main, établie par une banque de Premier Ordre, agréée par le Ministère des finances ou une compagnie d'assurances figurant sur la liste de la pièce 12 du DAO, valable pendant trente (30) jours au-delà de la date de validité des offres, accompagnée d'un récépissé de consignation délivré par la **Caisse des Dépôts et de Consignations (CDEC)**.

Le montant de la caution de soumission s'élève à **Deux millions trois cent mille (2 300 000) francs CFA**.

L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

10. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier peut être consulté aux heures ouvrables à la Cameroon Hotels Corporation (CHC) S.A, Tel : 691 79 18 71/....., au Département des Approvisionnements de la CHC S.A, sis au 1^{er} étage du Centre Commercial de la CHC SA, bâtiment connexe au Hilton Hôtel à Yaoundé, Boulevard du 20 mai, ou sur les sites de CHC SA www.chc.cm et de l'ARMP www.armp.cm, dès publication du présent Avis.

11. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier physique d'Appel d'Offres peut être obtenu au Département des Approvisionnements de la CHC, B.P. 11110 Yaoundé, Tél. : 237 681 79 81 06, sis au 1^{er} étage du Centre Commercial de la CHC SA, bâtiment connexe au Hilton Hôtel à Yaoundé, sis au boulevard du 20 mai, dès Publication du présent Avis, contre présentation d'un reçu de versement d'une somme non remboursable de **cent mille (100 000) Francs CFA**, au compte spécial « **CAS – ARMP 335988** », ouvert à la BICEC-Yaoundé, ou au compte **N°975686660001ARMP RIB : 10001 06860 975686660001 28** ouvert à la BICEC.

12. Remise des Offres

Chaque offre rédigée en français ou en anglais, **en sept (07) exemplaires** dont un (01) original et six (06) copies marquées comme telles, devra parvenir au Département des Approvisionnements de la CHC SA, sis au 1^{er} étage du Centre Commercial de la CHC SA, bâtiment connexe au Hilton à Yaoundé, au plus tard le 14 SEPT 2026 à **15H 30mn** précises et devra porter la mention :

**« AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT
N° 003 AONO/CHC S.A/HILTON/CIPM/2026 DU 31 AOÛT 2026
POUR LE REMPLACEMENT DES KITS RIDEAUX ET CANAPES AU HILTON HOTEL
YAOUNDE, EN PROCEDURE D'URGENCE.
A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement ».**

13. Recevabilité des offres

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous pli scellé. Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- Les plis portant les indications sur l'identité des soumissionnaires,
- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- Les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- Les plis non-conformes au mode de soumission ;
- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans le RPAO ou offre uniquement en copies ;

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière de première catégorie agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

Le support de publication habilité est le Journal des Marchés de l'ARMP (JDM).

Nb : Aucune mention distinctive ne doit figurer sur l'offre. A cet effet les soumissionnaires sont priés de prendre toutes les dispositions y relatives.

14. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en un temps.

En tout état de cause, l'ouverture des pièces administratives, des offres techniques et financières aura lieu le 14 SEPT 2026 à **16H 30mn**, par la Commission Interne de Passation des Marchés, à la salle de réunion, sise au 3^{ème} étage de la CHC SA, sis au Centre Commercial de la CHC SA, bâtiment connexe au Hilton Hôtel à Yaoundé, Boulevard du 20 mai.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix **dûment mandatée** même en cas de groupement d'entreprises.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois à compter de la date initiale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'appel d'offres.

En cas d'absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis après un délai de 48 heures accordée par la Commission, l'offre sera rejetée.

15. Critères d'évaluation

L'attention des Soumissionnaires est attirée sur le fait que la Commission de Passation des Marchés examinera de près les diverses composantes des offres et notamment les points suivants :

15.1 Critères éliminatoires

a) Offre administrative :

1. Offre administrative incomplète ou pièce(s) non conforme 48 heures après l'ouverture des plis, excepté le cautionnement de soumission accompagné du récépissé de consignation de la CDEC ;
2. Absence ou non-conformité de la caution de soumission **timbrée et acquittée à la main par l'émetteur**, accompagnée d'un récépissé de consignation délivré par la Caisse des Dépôts et de Consignations (CDEC).
3. Absence ou non conformité du récépissé délivré par la CDEC à l'ouverture des plis.
4. Fausse déclaration ou pièces falsifiées

b) Offre technique :

1. Fausses déclarations ou pièces falsifiées ;
2. Absence des fiches techniques du fabricant des fournitures proposées ;
3. Non-respect de l'une des spécifications techniques majeures indiquées dans les spécifications techniques ;
4. Non-respect de 80% des spécifications techniques mineures indiquées dans le Descriptif des fournitures ;
5. N'avoir pas satisfait au moins **sept (07) des neuf (09) critères essentiels** ;
6. Absence de l'attestation de respect des délais d'exécution des marchés de la CHC S.A signée sur l'honneur par le soumissionnaire ;
7. Absence de la charte d'intégrité datée, signée et paraphée à chaque page ;
8. Absence de la déclaration d'engagement social et environnemental datée et signée ;
9. Absence de l'agrément ou de l'autorisation du fabricant / du distributeur agréé ;
10. Absence d'une capacité financière d'un montant de **Soixante-neuf millions (69 000 000) de francs CFA.**

c) Offre financière :

1. Omission/Non-conformité de la lettre de soumission timbrée ;
2. Omission/Absence d'un prix unitaire quantifié ;
3. Omission/Absence d'un sous détail des prix quantifiés.

15.2. Critères essentiels

L'évaluation des offres techniques sera faite sur la base des neuf (09) critères essentiels suivants :

1. Présentation de l'offre,
2. Références du soumissionnaire,
3. Le Service après-vente,
4. Le Calendrier de livraison des fournitures et de réalisation des services connexes,
5. Preuve d'acceptation des conditions du marché,
6. Qualifications et expérience du personnel,
7. Matériels à mobiliser,
8. Garantie,
9. Visite de site.

16. Attribution

Le Marché sera attribué, au soumissionnaire justifiant des capacités techniques et financières requises et dont l'offre sera jugée la moins disante, en incluant les remises proposées, conformément aux dispositions du Dossier d'Appel d'Offres. Il devra satisfaire à 100% des critères éliminatoires.

17. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

18. Visite du site

Une visite guidée du site est prévue le 07 SEPT 2026 à 11h précises par le Maître d'Ouvrage, après la publication du présent Avis d'Appel d'Offres. Le lieu de rencontre est le Département des Approvisionnements de la CHC SA, sis au 1^{er} étage, Centre Commercial du complexe Hilton.

19. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au Département des Approvisionnements de la CHC SA, sis au 1^{er} étage, Centre Commercial du complexe Hilton à Yaoundé, B.P : 11110 Yaoundé, Tel : 691 79 18 71, email : info@chc-sa.net.

20. Lutte contre la corruption et les Mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48, le MO au numéro 681 79 81 06.

Ampliations :

- PCA/CHC SA ;
- DG p.i /CHC SA ;
- DG/HILTON ;
- P/CIPM CHC SA ;
- ARMP ;
- CHRONO / ARCHIVES.

Yaoundé, le 31 AOUT 2026

LE DIRECTEUR GENERAL p.i



MAURICE ENAMA FOU DA



NOTICE OF OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER
N° ~~003~~/ONIT/CHC SA/HILTON/ITPB/2026 OF ~~31~~ ⁰¹ ~~AUG~~ ⁰¹ 2026 FOR THE REPLACEMENT
OF CURTAIN KITS AND SOFAS AT THE HILTON HOTEL YAOUNDE,
UNDER EMERGENCY PROCEDURE

Funding: CHC SA Investment Budget, **Financial Year:** 2026

Budget Allocation: CHC26-2345H100

1. Object of the Invitation to Tender

As part of the implementation of CHC SA's 2026 action plan, the Acting General Manager of Cameroon Hotels Corporation (CHC) S.A., Contracting Authority, hereby launches an Open National Invitation to Tender under emergency procedure, for the replacement of curtain kits and sofas at the Yaoundé Hilton Hotel.

2. Scope of Works

The expected services comprise the removal of existing curtains, the supply and installation of new bedroom curtains, as well as the supply of sofas.

They are detailed as follows:

This involves the removal of existing curtains, the supply and installation of new bedroom curtains including all necessary ancillary works, namely:

1. 49 units of bedroom curtains 1.15 x 1.7 m
2. 96 units of bedroom curtains 2.45 x 2.35 m
3. 96 units of bedroom curtains 1.85 x 2.82 m
4. 414 units of bedroom curtains 2.25 x 2.35 m
5. 49 units of bedroom sheer curtains 1.15 x 1.7 m
6. 96 units of bedroom sheer curtains 2.45 x 2.35 m
7. 96 units of bedroom sheer curtains 1.85 x 2.82 m
8. 414 units of bedroom sheer curtains 2.25 x 2.35 m
9. 1,200 curtain wands (draw rods) for curtains and sheer curtains
10. 02 public area sofas
11. 1,200 linear meters of curtain tracks (rails) for curtains and sheer curtains
12. Installation of curtain kits, sheer curtains, accessories, and all other ancillary works for curtains in 48 suites (large rooms) and 206 standard rooms.

They are fully detailed in the Technical Specifications File (TSF / CCTP).

3. Allotment

This Invitation to Tender consists of a **single lot**.

7

4. Estimated Cost

The estimated cost of the services, as determined following preliminary studies, is as follows:

- **Two hundred and thirty million (230,000,000) FCFA, Inclusive of All Taxes (TTC).**

5. Estimated Execution Period and Place of Delivery

- The delivery period is **Six (06) months**. It shall run from the date of notification of the Service Order to start services;
- The place of execution of these services is the **Hilton Hotel in Yaoundé**.

6. Participation and Origin of Equipment

6.1 Participation of Enterprises

Participation in this Tender File is open to Cameroonian law-governed companies established in the national territory, subject to the actual tax regime, and specialized in similar services, particularly interior furnishing.

6.2 Origin of Equipment

The equipment must comply with **American and European standards**.

7. Financing

The services subject to this Invitation to Tender are funded by the CHC SA Investment Budget, 2026 Financial Year, Budget Line: **CHC26-2345H100**.

8. Submission Mode

The submission mode selected for this consultation is **offline**.

9. Bid Bond (Tender Guarantee)

Each bidder must attach to their administrative documents a stamped bid bond, signed by hand, issued by a first-class bank accredited by the Ministry of Finance or an insurance company listed in Document 12 of the Tender File. The bid bond must be valid for thirty (30) days beyond the original deadline for the validity of offers and accompanied by a deposit receipt issued by the **Consignment and Deposit Fund (CDEC)**.

The amount of the bid bond is **Two million three hundred thousand (2,300,000) FCFA**.

The absence of a bid bond issued by a first-class bank or a first-category financial institution authorized by the Ministry of Finance to issue guarantees for public contracts shall lead to the outright rejection of the bid. A bid bond submitted that bears no relation to the consultation concerned shall be considered absent. A bid bond presented by a bidder during the bid-opening session shall be inadmissible.

10. Consultation of the Tender File

The Tender File may be consulted during working hours at Cameroon Hotels Corporation (CHC) S.A., Tel: 691 79 18 71/....., Procurement Department of CHC S.A., located on the 1st floor of the CHC SA Commercial Center, adjoining building to the Hilton Hotel in Yaoundé, Boulevard du 20 mai, or on the websites of CHC SA (www.chc.cm) and ARMP (www.arpmp.cm), as of the publication of this Notice.

11. Acquisition of the Tender File

The physical Tender File may be obtained from the Procurement Department of CHC S.A., P.O. Box 11110 Yaoundé, Tel.: +237 681 79 81 06, located on the 1st floor of the CHC SA Commercial Center, adjoining building to the Hilton Hotel in Yaoundé, Boulevard du 20 mai,

upon publication of this Notice, against presentation of a receipt acknowledging payment of a non-refundable fee of **one hundred thousand (100,000) FCFA**, payable into the special account "CAS – ARMP No. 335988", opened at BICEC-Yaoundé, or into Account No. 975686660001 ARMP (RIB: 10001 06860 975686660001 28) opened at BICEC.

12. Submission of Bids

Each bid drafted in English or French, in **seven (07) copies**, including **one (01) original** and **six (06) copies** marked as such, must reach the Procurement Department of CHC SA, located on the 1st floor of the CHC SA Commercial Center, adjoining building to the Hilton Hotel in Yaoundé, no later than ~~14 SEPT 2026~~ at **3:30 PM sharp**, and must bear the following endorsement:

« NOTICE OF OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER
N° ~~103~~/ONIT/CHC SA/HILTON/ITPB/2026 OF ~~31 AOÛT 2026~~ FOR THE REPLACEMENT
OF CURTAIN KITS AND SOFAS AT THE HILTON HOTEL YAOUNDE,
UNDER EMERGENCY PROCEDURE

To be opened only during the bid-opening session. »

13. Admissibility of Bids

The administrative documents, the technical bid, and the financial bid must be placed in separate envelopes and submitted in a sealed outer envelope. The following shall be declared inadmissible by the Contracting Authority:

- Bids bearing any indication identifying the bidder;
- Bids received after the deadline for submission;
- Bids lacking any indication identifying the Invitation to Tender;
- Bids non-compliant with the specified submission mode;
- Failure to submit the required number of copies specified in the General Regulations of the Invitation to Tender (RPAO), or bids submitted exclusively as copies.

Any bid incomplete in accordance with the requirements of the Tender File shall be declared inadmissible. In particular, the absence of a bid bond issued by a first-category financial institution or organization accredited by the Minister of Finance to issue guarantees for public contracts, or non-compliance with the document templates provided in the Tender File, shall result in the outright rejection of the bid without any appeal. A submitted bid bond that bears no relation to the consultation concerned shall be considered absent. A bid bond presented by a bidder during the bid-opening session shall be inadmissible.

The officially authorized publication media is the ARMP Public Contracts Journal (*Journal des Marchés Publics* - JDM).

NB: No distinctive markings must appear on the outer envelope of the bid. Bidders are strictly requested to take all necessary measures in this regard.

14. Opening of Bids

The opening of bids shall be conducted in a single phase.

In any event, the opening of administrative documents, technical bids, and financial bids shall take place on ~~14 SEPT 2026~~ at 4:30 PM, by the Internal Tenders Board, in the meeting room

located on the 3rd floor of CHC SA, in the CHC SA Commercial Center, adjoining building to the Hilton Hotel in Yaoundé, Boulevard du 20 mai.

Only bidders or their duly authorized representatives with a power of attorney may attend this opening session, including in cases of joint ventures/consortia.

Under penalty of rejection, the required administrative documents must be submitted as originals or certified true copies issued by the issuing service or competent administrative authority, in accordance with the provisions of the Special Regulations of the Invitation to Tender (RPAO). They must be dated less than three (03) months prior to the original bid submission deadline or be issued after the signing date of the Notice of Invitation to Tender.

In case of absence or non-compliance of an administrative document during bid opening, after a 48-hour deadline granted by the Board, the bid shall be rejected.

15. Evaluation criteria

Bidders' attention is drawn to the fact that the Tenders Board shall closely examine the various components of the bids, particularly the following points:

15.2 Eliminary criteria

d) Administrative bid:

1. Incomplete administrative file or non-compliant document(s) unrectified 48 hours after bid opening, except for the bid bond accompanied by the CDEC deposit receipt;
2. Absence or non-compliance of the stamped bid bond, signed by hand by the issuer, accompanied by a deposit receipt issued by the Consignment and Deposit Funds (CDEC);
3. Absence or non-compliance of the CDEC receipt at the time of bid opening;
4. False declaration or falsified documents.

e) Technical bid:

1. False declarations or falsified documents;
2. Absence of manufacturer technical datasheets for the proposed supplies;
3. Non-compliance with any major technical specification indicated in the Technical Specifications;
4. Failure to meet 80% of the minor technical specifications indicated in the Supplies Description;
5. Failure to satisfy at least seven (07) out of the nine (09) essential criteria;
6. Absence of the sworn declaration of compliance with CHC S.A. contract execution deadlines, signed by the bidder;
7. Absence of the Integrity Charter, dated, signed, and initialed on every page;
8. Absence of the Environmental and Social Commitment Declaration, dated and signed;
9. Absence of manufacturer authorization or authorized distributor agreement;
10. Absence of a financial capacity of **Sixty-nine million (69,000,000) FCFA**.

f) Financial bid:

4. Omission or non-compliance of the stamped submission letter;
5. Omission or absence of a quantified unit price;
6. Omission or absence of a quantified price sub-detail.

15.3. Essential criteria

The evaluation of technical bids shall be based on the following nine (09) essential criteria:

1. Presentation of the bid;
2. Bidder's references and track record;
3. After-sales service;
4. Delivery schedule for supplies and execution timeline for related services;
5. Proof of acceptance of contract terms and conditions;
6. Personnel qualifications and experience;
7. Equipment and logistics to be mobilized;
8. Warranty;
9. Site visit.

16. Award of Contract

The Contract shall be awarded to the bidder demonstrating the required technical and financial capacities, whose bid has been evaluated as the lowest evaluated bid, including proposed discounts, in accordance with the provisions of the Tender File. The bidder must fulfill 100% of the eliminatory criteria.

17. Validity Period of Bids

Bidders shall remain bound by their bids for ninety (90) days from the deadline fixed for the submission of bids.

18. Site visit

A guided site visit is scheduled for 07 SEPT 2026 at **11:00 AM sharp**, organized by the Contracting Authority, following the publication of this Notice of Invitation to Tender. The meeting point is the Procurement Department of CHC SA, located on the 1st floor of the Hilton Complex Commercial Center.

19. Additional Information

Additional information may be obtained during working hours from the Procurement Department of CHC SA, located on the 1st floor of the Hilton Complex Commercial Center in Yaoundé, P.O. Box: 11110 Yaoundé, Tel: +237 691 79 18 71, email: info@chc-sa.net.

20. Fight Against Corruption and Malpractices

To report any acts, practices, or facts of corruption, please call CONAC at **1517**, the Ministry of Public Contracts (MINMAP) (via SMS or call) at **(+237) 673 20 57 25 / 699 37 07 48**, or the Contracting Authority at **(+237) 681 79 81 06**.

Yaoundé, the 31 AOUT 2026

Ampliations :

- PCA/CHC SA ;
- DG/HILTON ;
- P/CIPM CHC SA ;
- ARMP ;
- CHRONO / ARCHIVES.

ACTING GENERAL MANAGER

MAURICE ENAMA FOUA



T
el